



CAMPUSECCEL

ESCUELA Y CENTRO DE CAPACITACIÓN  
EJECUTIVA Y LIDERAZGO

## Habilidades directivas y liderazgo

Programa de certificación en gestión de  
personas y liderazgo organizacional

*Metodología: e-learning*

*Duración : 6 meses*

CAMPUSECCEL.COM

---

**VER MAS INFORMACIÓN**

*Click en el botón para ver más información en nuestro sitio web*



## PRESENTACIÓN

No importa cuál sea nuestro campo profesional. En cualquiera que sea nuestra especialidad es innegable que el logro de objetivos y los resultados esperados dependen de lo bien que sepamos trabajar con las personas. La interrelación con las personas es sobre todo determinante si nuestra meta es ser promovido a un cargo de dirección o gerencia en nuestra organización.

El mayor desafío por enfrentar será dirigir equipos de trabajo con todas las particularidades que incluyen los individuos y las dinámicas sociales de los grupos de trabajo.

El tema de gestionar personas ya no es un asunto solamente del Departamento de Recursos Humanos. Actualmente, esta es una habilidad muy valorada en las organizaciones ya que usted como gerente o director es quién mejor conoce a su personal y quién puede hacer un seguimiento más próximo a su desempeño y resultados. En otras palabras...

***“La eficiencia y resultados de su departamento o empresa depende de la eficacia con que gestiona y dirige al personal a su cargo.”***

Se dice que quien consigue mejores resultados es el que sabe seleccionar y gestionar bien a las personas que le rodean y trabajar con un equipo motivado, empoderado y con propósitos claros de lo que se desea realizar.

***“Quién mejor gestiona tiene más probabilidades de aspirar a mejores puestos, mejor remuneración y al mismo tiempo, mejora su bienestar personal, su equilibrio emocional y su situación de stress”.***

Este curso de certificación en Habilidades Directivas y Liderazgo nos va a permitir entrar en el fascinante mundo de la gestión de personas y para conocer como tenemos y podemos movernos dentro de él gracias a la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades necesarias para gestionar lo que durante muchos años hemos llamado recursos humanos, el elemento más importante de cualquier organización.

Prepárese entonces a aprender cómo dirigir un grupo de personas y ejercer un liderazgo motivador que consiga resultados eficientes, con la ayuda de los principios de la inteligencia emocional y la habilidad para solucionar conflictos y negociar con resultados.

[CAMPUSECCEL.COM](http://CAMPUSECCEL.COM)



## CURSO 1: GESTIÓN DE PERSONAS Y LIDERAZGO

### INTRODUCCIÓN

#### OBJETIVOS

#### Introducción a la gestión de personas

La importancia de saber gestionar personas

Principios y técnicas para comunicar asertivamente

Las expectativas de un puesto de gerencia o dirección

#### Dirección de personas

¿Qué es dirigir o gestionar personas?

¿Cómo se dirige?

¿Qué parámetros hay que considerar para dirigir?

¿Tengo la capacidad para dirigir?

¿Cómo puedo mejorar esta capacidad?

¿Quién decide que soy un buen director?

#### Liderazgo, poder y autoridad

Poder.

Autoridad.

Liderazgo.

#### Estilos de mando

Autoritario

Participativo

Laissez-faire

#### Parrilla de Blake y Mouton

Los 5 estilos de Blake y Mouton

#### Teorías de Gestión y Liderazgo

#### Procesos de dirección

Aprendiendo a Delegar

Cómo Motivar a sus colaboradores

Incentivando la Creatividad

**Evaluación del módulo (70% mínimo para pasar a siguiente módulo)**



---

## CURSO 2: INTELIGENCIA EMOCIONAL

---

### INTRODUCCIÓN OBJETIVOS

#### Inteligencia emocional

- Competencia personal
- Competencia social
- Aplicación de la inteligencia emocional a los procesos de dirección
- Gestión del talento

#### Conocimientos, habilidades y actitudes

#### Potencial, Capacidad y Aptitud

#### Las inteligencias múltiples

#### Desarrollar a personas

#### Como retener el talento

#### Análisis de competencias

#### Valoración

- Valoración de cumplimiento de objetivos
- Valoración de actitudes / comportamientos
- Valoración por competencias
- Valoración 360°

#### Evaluación del módulo (70% mínimo para pasar a siguiente módulo)



---

## CURSO 3: TRABAJO EN EQUIPO

---

### INTRODUCCIÓN OBJETIVOS

Trabajo en equipo

Organización y dinámica de grupo

Condiciones que deben reunir los miembros del equipo:

Etapas

Roles

Cómo crear Equipo

Finalidad

Métodos de trabajo en equipo

Campo de fuerzas

Diagrama causa/efecto

Brainstorming o tormenta de ideas

Cómo dirigir Reuniones

Evaluación del módulo (70% mínimo para pasar a siguiente módulo)



## CURSO 4: COACHING EJECUTIVO

### INTRODUCCIÓN

### OBJETIVOS

**El Coaching en las organizaciones**

**Historia del Coaching**

**Definición de Coaching ejecutivo**

**¿Qué se puede lograr con el Coaching?**

**¿Qué NO es el coaching?**

- Terapia
- Counselling
- Mentoring
- Consultoría

**Recursos cognitivos, prejuicios y condicionamientos.**

**Competencias necesarias para poder hacer Coaching.**

**Plan de acción personal para la mejora de competencias**

**El proceso de Coaching y el desarrollo de competencias directivas**

**Tipos de competencias**

**Cómo es una sesión de coaching**

**Coaching de equipos de trabajo**

**Como evaluar resultados del coaching.**

**Evaluación del módulo (70% mínimo para pasar a siguiente módulo)**



---

## CURSO 5: CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN

---

### INTRODUCCIÓN

### OBJETIVOS

Naturaleza del Conflicto

Orígenes del Conflicto

Fases del proceso conflictivo.

Qué actitud tomar ante el Conflicto

Alternativas de Gestión del Conflicto

La negociación:

Modelos y alternativas

1. El poder en la negociación
2. Tipos de Negociación
3. Principios de la negociación integradora

Planificación y desarrollo de la negociación

Fases de la negociación

Cierre y supervisión

- Preparación de la negociación, aspectos clave
- Tácticas Negociadoras
- Conductas del buen negociador

**Evaluación del módulo** (70% mínimo para pasar a siguiente módulo)



## CURSO 6: GESTIÓN DEL CAMBIO

### INTRODUCCIÓN

### OBJETIVOS

#### El cambio en las organizaciones

#### Indicadores de la necesidad de cambio

#### Cultura organizativa

#### Liderazgo y Cambio

#### La resistencia al cambio

Resistencia individual y resistencia organizacional

Miedo a lo desconocido

Fuentes de resistencia organizativa

Enfoque limitado en el cambio

Inercia de los grupos

Amenaza a la destreza, a las relaciones y a la asignación de recursos

#### Cómo gestionar la resistencia

Participación e implicación

Facilitación y apoyo

Negociación, Manipulación, Coacción

Conclusión

#### Métodos de implementación de procesos de cambio

#### Ocho claves para transformar la organización

#### Metodología para el cambio

#### El papel del líder en los procesos de cambio

#### Evaluación del módulo (70% mínimo para pasar a siguiente módulo)





## METODOLOGÍA, DURACIÓN Y PRECIO

### METODOLOGÍA

**Nuestra metodología es on-line sincronizado, con unidades de estudio programadas para ser entregadas cada día (*lunes a viernes*), a un ritmo acorde con el suficiente contenido diario para el estudiante, de manera que facilite la asimilación de conocimientos y optimice el ritmo de aprendizaje.**

El usuario (usted) recibirá notificaciones por email, en diferentes eventos del progreso del curso, como, por ejemplo:

Cuando hay nuevas lecciones disponibles, invitaciones a participar en los foros de debate, un nuevo caso de estudio por desarrollar, ha completado un examen, ha concluido un módulo, ha concluido el curso y cuando se ha emitido su certificado automático y descargable en-línea.

### DURACIÓN DE ESTA CERTIFICACIÓN

**6 MESES**

CAMPUSECCEL

### VALOR DE SUSCRIPCIÓN MENSUAL

**US\$ 78.00**

/ mensuales

- *Facilidad de pago online con tarjeta de crédito o transferencia bancaria.*

**COMPRAR SUSCRIPCIÓN**

*Click en el botón para acceder a formulario de suscripción de este curso*



## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Qué obtengo al pagar esta certificación?

Al pagar este curso usted tendrá acceso a todas las funciones y contenidos necesarios para obtener su certificado oficial ECCEL. Al completar el curso con la calificación mínima requerida, usted recibirá un certificado electrónico en formato PDF y será agregado a la lista de personas certificadas en nuestra página oficial. Luego si lo desea podrá imprimir su certificado y agregarlo a su perfil de linkedin u otra red social de su interés.

En caso de requerir un certificado original impreso, será un gusto hacerlo llegar por la agencia de envíos de su elección (*los gastos de envío corren por su cuenta*).

### ¿Cómo puedo realizar los pagos?

Una vez que usted haya confirmado su intención de matrícula con uno de nuestros representantes, le enviaremos un formulario de pago online donde usted puede efectuar su pago con tarjeta de crédito o débito de las marcas Visa, Master Card, American Expres etc.

Usted se matricula al curso efectuando el equivalente al primer mes de cuota y luego aplicaremos un cargo mensual a su tarjeta hasta completar los seis meses de duración de esta certificación.

### ¿Cuáles son los requisitos para matricularse en este curso?

Esta certificación está dirigida a quienes cumplan los siguientes requisitos:

- Un nivel mínimo académico de bachillerato universitario.
- Al menos un año de experiencia en puestos de jefatura o supervisión.
- Preferiblemente si está cursando o tiene estudios universitarios concluidos.

Este curso será de mucha ayuda para profesionales que se desempeñan en cargos de dirección, gerencia, jefaturas o supervisores de áreas.

Especialmente recomendados para quienes aspiran a ser promovidos y a mejorar sus oportunidades como gerentes y directivos dentro de su organización.

### ¿Qué pasa si no puedo completar el curso en el tiempo estipulado?

No hay problema. Nuestra plataforma es flexible en estos casos. Si necesita tiempo adicional para completar esta certificación nuestra plataforma le otorga 90 días adicionales para acceder al curso y completar sus exámenes de certificación.

### ¿Y si no apruebo los exámenes de evaluación?

En caso de no lograr la calificación mínima requerida, nuestros tutores le ayudarán a habilitar nuevas oportunidades de exámenes con el tiempo suficiente para prepararse para los mismos y mejorar su nivel de aprendizaje de manera que le permita avanzar a las siguientes unidades educativas.



### **¿Quién valida esta certificación?**

Este es un curso de Certificación propia ECCEL. No tiene reconocimiento de grado universitario. El propósito de nuestros cursos es el de darle valor real y efectivo a los profesionales de hoy. Esto nos permite ofrecer capacitación académica de calidad a un precio accesible para todos.

Nuestros cursos cumplen con todas las normas didácticas y son actualizados con los conceptos y estudios más recientes en su área.

### **¿Quiénes son los instructores de este curso?**

Nuestros instructores son, profesionales con experiencia en esta área y/o facilitadores profesionales con estudios y experiencia suficiente para transmitir efectivamente los tópicos relacionados al programa de capacitación de su interés.

---



**CONTÁCTENOS**

**WEBSITE:**

[WWW.CAMPUSECCEL.COM](http://WWW.CAMPUSECCEL.COM)

**FACEBOOK:**

@CAMPUSECCEL

**CAMPUSECCEL**

**Email:**

INFO@CAMPUSECCEL.COM

----- U.L. -----